

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|--|---|
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO PARA SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL CANTÓN ARAJUNO, AMPARADOS BAJO LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO | REGLAMENTO NRO. 001-2022 | 27/10/2022 | REGLAMENTO ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO SERVIDORES PÚBLICOS LOSEP |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO PARA LOS TRABAJADORES AMPARADOS POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL CANTÓN ARAJUNO | REGLAMENTO NRO. 002-2022/RESOLUCIÓN MDT-R2023248877 | 27/10/2022 | REGLAMENTO INTERNO ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO PARA LOS TRABAJADORES DEL GADMIPA |
| ORDENANZA DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARAJUNO | S/N | 3/5/2016 | CÓDIGO DE ÉTICA |

Detalle correspondiente a la reserva de información

NO APLICA

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/7/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | PROCURADURIA SINDICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | AB. WILLMAN ZUÑIGA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | willman.zuñiga@gadarajuno.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 032 780 093 ext 105 |