

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Formular políticas, actos normativos y resoluciones en los cuales se sustentarán los procesos institucionales para así lograr cumplir con la misión y objetivos municipales.	Se han aprobado varias ordenanzas en función de las necesidades institucionales y de la ciudadanía.	100%
2	ALCALDE	Liderar la gestión y la administración de la Municipalidad, cumpliendo con los marcos legales vigentes, ejecutando los planes, programas y proyectos para el logro de las metas y objetivos municipales.	Gestión con instituciones del estado para la consecución de varios proyectos.	100%
3	VICEALCALDE	Reemplazar al Alcalde/sa en caso de ausencia y en los casos expresamente previstos en la ley dando continuidad a la gestión institucional.	Gestión con instituciones del estado para la consecución de varios proyectos	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Ejecucion de los trabajos de obras publicas programadas por la municipalidad, de acuerdo al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan Operativo Anual y PAC.	Porcentaje de cumplimiento de obras municipales	80% de obras cumplidas
5	DIRECCION AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS	Su responsabilidad es cuidar de la higiene y salubridad de la ciudad, así como el ciudad del entorno ecologico de manera sostenible y sustentable.	Porcentaje de cumplimiento de las funciones.	70% de directrices ambientales.. 80% de alcantarillado sanitario y fluvial 100% de servicios de desechos solidos y reciclaje.
6	DIRECCION DE DESARROLLO CANTONAL	contribuir con el mejoramiento de la economia local a traves del accional en los campos: social, cultural, deportivo y turistico.	Porcentaje de cumplimiento de las funciones.	80% de ayuda social..... 85% ayuda en el campo deportivo 750% gestion de proyectos turisticos 70% gestios proyectos culturales 80% atención medica
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	PROCURADURIA SINDICA	Estudia desde la perspectiva juridica los problemas de la municipalidad, prepara contratos, proyectos de ordenanzas y de otras normas juridicas municipales, emite dictámenes legales sobre actos administrativos, brinda asistencia juridica al señor alcalde, para correcta toma de decisiones.	porcentaje de recomendaciones de auditoria con acciones correctivas.	100% de cumplimiento con acciones correctivas de las observaciones de la contraloria
8	DIRECCION PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Planificacion del territorio cantonal de acuerdo al Plan de Desarrollo y Ordenamientos Territorial, y, lo que establecen las ordenanzas cantonal creadas para el efecto.	porcentaje de uso y ocupacion de territorio cantonal.	100% de cumplimiento del plan de desarrollo cantonal.
9	DIRECCION FINANCIERA	Sus responsabilidad son el manejo eficiente de los recursos financiero de la municipalidad para cumplir con los objetivos institucionales de cauerdo a la Ley y los procedimientos administrativos.	control financiero, sujetos alCodigo organico de planificacion y finanza publica y la Ley de organica de la contraloria general del estado	100% de cumplimiento del buen uso de fondos publicos.
10	SECRETARIA GENERAL	Dar fe de los actos del consejo municipal y de la alcaldia.	porcentaje de cumplimiento de soporte de documentacion y archivo.	100% cumplimiento de y apoyo en los tramites mediante soporte de documentos a su cargo.
11	UNIDAD DE ADM. TALENTO HUMANO	Dinamiza y armoniza las actividades del talento humano municipal, para conseguir el cumplimiento óptimo y oportuno de los productos y servicios frente a la demanda de los clientes internos y externos.	porcentaje de cumplimientos a la aplicación de las Leyes y normativas vigentes.	90% aplicación de la Losep 90% aplicación al reglamento interno y la normativa de selección de personal.
12	UNIDAD SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	cuidar de la seguridad y salud ocupacional de los servidores municipales.	porcentaje de reconocimientos y evaluacion estadística de riesgo.	100% de servidores beneficiados en el proceso de control de riesgo profesionales
13	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	garantizar y obtener una imagen corporativa positiva de su accionar, permita dinamizar el proceso d gestion municipal, potenciando l aparticipacion ciudadana para generar integracion y gestion compatida.	porcentaje de cumplimiento de las funciones.	80% de informacion a travez de web 80% de informacion en las redes sociales. 80% de comunicación con la ciudadanía.
14	UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS	preparar el Plan anual de mitigacion de riesgo, para enfrentar adecuamente las emergencias de diferentes indole.	porcentaje de situacion de emergencias durante y despues de un desastre.	90% de cumplimiento con la atencion de emergias. 100% actuacion inmediata de los bomberos.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/4/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ. FABIAN GORGON	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ledisefa@yahoo.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2780-093 EXT. 110	

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.