

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARAJUNO - Informe Anual 2024

Transparencias Activa, Focalizada y Colaborativa

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Juni	Juli	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	Art. 4, número 9 T. Colaborativa	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	Art. 4 número 10 T. Focalizada	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	Art. 19 T. Activa												
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	10	no	no	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	1.1	no	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentrali	11	no	no	no	no	no	no	no	no	si	no	si	si

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Juni	Juli	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
S		zado Municipal De Arajuno													
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADO S	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	1.2	no	no	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADO S	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	12	no	no	no	no	no	no	no	si	no	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADO S	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	1.3	no	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADO S	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	13	no	no	no	no	no	no	no	no	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADO S	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	14	no	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE	Pública	Gobierno Autónomo	15	no	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Juni	Juli	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	5-22	no	no	no	no	no	no	no	si	si	no	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	6	no	no	no	no	no	no	no	no	si	no	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	7	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	8	no	no	no	no	no	no	no	si	no	no	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	9	no	no	no	no	no	no	si	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DE SCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Arajuno	Obligaciones Específicas: Art. 24 Gobiernos Autónomos Descentra	no	no	no	no	no	no	no	si	no	si	si	si

Pasiva

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Solicitante	Fecha de envio	Fecha Respuesta	Estado
----------------------------	------	----------------	---------------	-------------	----------------	-----------------	--------

Informe Anual

LITERAL A

Normativa	Número de meses publicados
-----------	----------------------------

Art. 4, número 9 T. Colaborativa	1
----------------------------------	---

Art. 4, número 10 T. Focalizada	1
---------------------------------	---

Art. 19 T. Activa	12
-------------------	----

Obligaciones Específicas	12
--------------------------	----

Artículo 10 de la LOTAIP

Custoria de la Información

¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	Si
-------	----

Norma archivística utilizada	GESTION DOCUMENTAL NORMA ARCHIVISTA
------------------------------	--

Comentario/Aclaración	SE REALIZA LAS NORMAS DE ARCHIVO
-----------------------	-------------------------------------

Artículo 17 y 18 de la LOTAIP

Información reservada

Descripción

Valor

Si/No

No

Artículo 40 de la LOTAIP

Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción

Valor

Si/No

No

Cantidad

0

Descripción específica de la corrección de la información

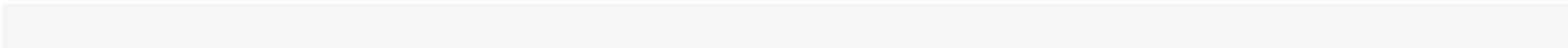
Artículo 42 de la LOTAIP

Sanciones administrativas

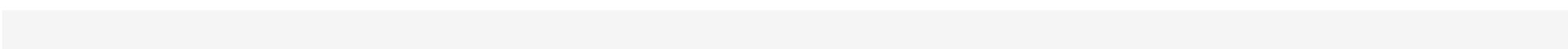
¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?



Descripción	Valor
Si/No	No



Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0
Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0



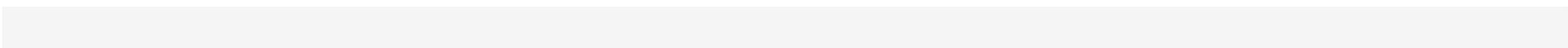
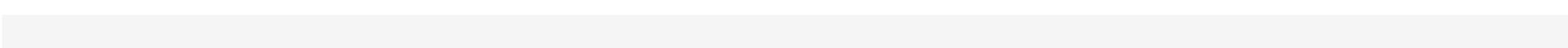
Disposición transitoria septima LOTAIP

¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

Descripción	Valor
Si/No	Si

Cantidad	1
----------	---

Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP	poseedoras de información
---	---------------------------



Disposición transitoria octava LOTAIP

¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Descripción específica de la actividad o programa desarrollado

LITERAL "B"

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre

Descripción	Valor
-------------	-------

Cantidad	0
----------	---

¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
---	---

Cantidad de SAIP NO registradas en el portal 0

Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal

¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	Si
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Comentario/aclaración

LITERAL "C"

c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Número de temas clasificados como:

Descripción	Valor
-------------	-------

Reservado	0
-----------	---

Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)	0
--	---

LITERAL "D"

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación de la información reservada - semestral	Periodo de vigencia de la clasificación de la reserva	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
no contiene información	no contiene información	no contiene información	no contiene información	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA